

Контракт № 03485000035230003290013

Поставка расходных материалов для эндопротезирования (лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка)

«___» _____ 20__ год

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница», именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Алексева Александра Генриховича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «УРОМЕДТОРГ», именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице специалиста тендерного отдела Подливаевой Елены Владимировны, действующего на основании доверенности от 25.10.2022 № 10/2022, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании Протокол подведения итогов ЭА № 0348500003523000329 от 13.11.2023г., заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику в обусловленный Контрактом срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар: «Поставка расходных материалов для эндопротезирования (лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка)» (далее - товар), в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

1.2. Идентификационный код закупки – ИКЗ:232504102284550410100100360013250244.

1.3. Комплектность, технические, функциональные и качественные характеристики, количество, ассортимент и другие характеристики товара определяются Контрактом, в том числе приложением 5 к Контракту.

1.4. Закупка осуществляется для достижения целей и реализации мероприятия(ий): 017010200000000 Оказание медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты товара

2.1. Максимальное значение цены Контракта составляет 1 066 377 (один миллион шестьдесят шесть тысяч триста семьдесят семь) рублей 60 копеек, в том числе НДС по ставке 10% - сумма НДС определяется исходя из фактического объема поставки товаров согласно приложению 1 к Контракту «Сведения об объектах закупки» (далее – Цена Контракта).

В случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, цена каждого этапа исполнения Контракта указана в разделе «Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)» приложения 2 к Контракту «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Контракту).

2.2. Цены единиц товара перечислены в приложении 1 к Контракту «Сведения об объектах закупки».

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области	825-0000-0000000000-244	1 066 377,60	22825НЛ5И90	2024

2.5. Цены единиц товара включают в себя стоимость товара, все расходы по доставке, разгрузке, заносу на склад Заказчика, сборке и монтажу товара, уборке и вывозу мусора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Контракта. Неучтенные затраты Поставщика по Контракту, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в цены единиц товара, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Порядок и сроки оплаты товара установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Контракту). Оплата

поставленного товара осуществляется по цене единицы товара исходя из объема фактически поставленного товара, но в размере, не превышающем Цены Контракта.

2.7. Заказчик оплачивает поставленный товар в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате поставленного товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счетов Заказчика.

2.9. В случае начисления Поставщику неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товара за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

2.10. Выплата аванса не предусмотрена.

3. Сроки, порядок и место поставки товара

3.1. Поставка товара должна осуществляться в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по контракту» приложения 2 к Контракту (далее – График).

3.2. Место поставки товара указано в приложении 2 к Контракту.

3.3. Поставщик поставляет товар в порядке согласно Графику, а также в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

3.4. Поставщик направляет получателю(ям), указанным в разделе «Место доставки товара» приложения 2 к Контракту, имеющие отношение к товару документы, перечисленные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта» (далее – приложение 3 к Контракту).

Датой передачи товара является дата, указанная в подписанном получателем документе, подтверждающем факт передачи товара согласно разделу «Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара» приложения 3 к Контракту.

3.5. Поставщик доставляет товар по адресу (адресам) поставки собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, а также занос товара на склад Заказчика (при необходимости), осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

3.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено Контрактом.

3.7. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет Поставщика.

4. Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара и оформления ее результатов

4.1. Поставщик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.2. Заказчик осуществляет приемку поставленного товара после получения от Поставщика документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту.

4.3. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту, осуществляет приемку поставленного товара и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее - Мотивированный отказ).

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Поставщик обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Поставщика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Поставщиком в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Контракту.

5.1.4. Провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку поставленного товара и производить оплату принятого товара в порядке и сроки, установленные Контрактом.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Представлять Поставщику информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика информации об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.7. Представлять Поставщику разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.8. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.¹

5.2.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., для выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Контракта поставить товар в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим

¹ Условия подпункта 5.2.8 пункта 5.2 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

5.4.3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

5.4.4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Поставщиком таких обстоятельств.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 настоящего Федерального закона.²

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.8. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.4.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие товара требованиям Контракта.

6.2. Гарантийный срок Поставщика: поставщик гарантирует Заказчику, что остаточный срок годности поставляемого Товара на момент поставки составляет не менее 12 месяцев.

Гарантийный срок производителя: не установлен.

Требования к гарантийному обслуживанию: в период гарантийного срока Поставщик обязан обеспечить гарантийное обслуживание по месту нахождения Заказчика, заменить некачественный товар, в случае выявления скрытых дефектов в срок, согласованный с Заказчиком. Остаточный срок годности замененного Товара в этом случае должен быть не менее 12 месяцев с даты замены Товара.

Требования к объему предоставления гарантий качества на поставленный товар: Поставщик обязан за свой счет в согласованные сроки исправить по требованию заказчика все выявленные недостатки или дефекты в результатах поставленного товара, если в процессе их поставки, поставщик допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество товара.

6.3. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документа о приемке, указанного в разделе «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту.

6.4. В ходе исполнения гарантийных обязательств Поставщик обязуется за свой счет устранять недостатки поставленного товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Не позднее двух рабочих дней с даты обнаружения недостатков товара Заказчик направляет Поставщику уведомление с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить недостатки в срок, установленный в уведомлении.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размер пени определяется в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

В случае изменения условий Контракта в части изменения Цены Контракта размеры штрафов, установленные в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 и подпунктах 7.3.4, 7.3.5 пункта 7.3 Контракта, определяются в соответствии с Правилами с учетом новой Цены Контракта. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки

² Условия подпункта 5.4.6 пункта 5.4 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

исполнения обязательств Заказчиком, Поставщиком), размер штрафа определяется с учетом Цены Контракта, действующей на момент такого неисполнения или ненадлежащего исполнения.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Ответственность Поставщика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 10 процентов Цены Контракта.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.

7.3.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. В случаях выявления в ходе проверки расходования выделяемых по Контракту денежных средств, проведенной Заказчиком или контрольным органом, фактов необоснованного и (или) неверного применения расценок и (или) завышения количества товара, а также иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, Поставщик обязан вернуть Заказчику перечисленные ему денежные средства в размере выявленных переоплат в течение 10 (десяти) дней (со дня получения уведомления) на счет Заказчика, указанный в разделе 16 Контракта.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Поставщиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество товара, поставленного Поставщиком и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Поставщику за поставленный товар.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Поставщик обязан возратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, выплаченный в соответствии с Контрактом аванс в размере за вычетом учтенного в стоимости поставленного товара аванса в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере 10 процент(ов,а) от Цены Контракта.

9.2. Поставщик предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений части 6.3 статьи 96 и статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в размере, установленном в разделе «Обеспечение исполнения контракта» приложения 2 к Контракту.

9.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта указан в разделе «Обеспечение исполнения контракта» приложения 2 к Контракту.

9.4. Реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта указаны в разделе «Обеспечение исполнения контракта» приложения 2 к Контракту.

9.5. Обеспечение исполнения Контракта распространяется, в том числе, на обязательства по возврату аванса (при его наличии), уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту.

9.6. В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случаях, установленных статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ, в ходе исполнения Контракта размер обеспечения исполнения Контракта подлежит уменьшению в порядке и в случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.7. Денежные средства, внесенные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Поставщиком), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, возвращаются Поставщику при условии надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту в течение 30 дней с даты исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Поставщиком в заявлении о возврате обеспечения исполнения Контракта, либо на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

9.8. Независимая гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие, согласно которому гарант обязан уплатить Заказчику денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

Срок направления письменного ответа по существу Стороной, получившей претензию, составляет 7 (семь) рабочих дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной, ее получившей, требований претензии.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области³.

13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) количества товаров.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на поставку товара (если Контрактом предусмотрена поставка товара по заявке);

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (за исключением случая, если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры);

соглашение о расторжении Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Контракту).

14.1.1. В случае если настоящий Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование и подписание документов о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, а также внесение исправлений в документ о приемке осуществляется в ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

³ В случае, если Поставщиком является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по месту нахождения заказчика.

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Контрактом или законодательством Российской Федерации (в том числе частью 16 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ), то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Стороны обязуются, начиная с момента заключения Контракта и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Контракта, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.4. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Контракту, и условиями иных приложений к Контракту, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Контракту.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание».

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"РЕУТОВСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"

Сокращенное наименование: ГБУЗ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "РЕУТОВСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА"

Почтовый адрес: 143964, Московская область, г.
Реутов, ул. Ленина 2а

Место нахождения, адрес: 143964, Московская область,
г. Реутов, ул. Ленина 2а

ИНН 5041022845

КПП 504101001

ОГРН 1035008256140

Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области (л/с 22825НЛ5И90, ГБУЗ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕУТОВСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА")

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03224643460000004800

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКТМО 46764000

телефон (факс): (495) 528-30-29

адрес электронной почты: reutzdrav_mail@mosreg.ru

Заказчик:

Главный врач _____ (А. Г. Алексеев)

Поставщик:

Общество с ограниченной ответственностью
«УРОМЕДТОРГ»

Сокращенное наименование: ООО «УРОМТ»

Почтовый адрес: 127030, г. Москва,
ул.Новослободская, д.26, стр.1, помещ.Ш,
ком. 3/оф.453В

Место нахождения, адрес: 127030, г. Москва,
ул.Новослободская, д.26, стр.1, помещ.Ш,
ком. 3/оф.453В

ИНН 7707449548

КПП КН _____

КПП 770701001

ОГРН 1217700098725

Банковские реквизиты:

Банк: Публичное акционерное общество
"Сбербанк России"

БИК 044525225

р/с 40702810038000300601

к/с 30101810400000000225

ОКПО 47453401

ОКТМО 45382000

ОКОПФ 12300

телефон (факс): +7(916) 090-43-92

адрес электронной почты: uromttender@gmail.com

Поставщик:

Специалист _____ (Е. В. Подливаева)
тендерного отдела

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

Наименование объекта закупки по ОКПД 2 / КТРУ	КОЗ 2 / КОЗ	Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком / контрактом	Цена единицы, руб.*	Единицы измерения	Размер НДС	Страна происхождения товара	Производитель	Реестровый номер
32.50.50.190 - Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие, не включенные в другие группировки / 32.50.50.190-00000466 - Цемент костный, не содержащий лекарственных средства	11.205.02.0 5.16.01.044 / 01.21.01.02. 11.111.18	Цемент костный, не содержащий лекарственных средства / Цемент костный с принадлежностями для его замешивания и введения: Цемент костный ортопедический без гентамицина, артикул: 880021, товарный знак: «Синимед»	2 865,88	Штука	10/110	ФРАНЦИЯ	«СИНИМЕД с.а.р.л.»	

Сумма цен единиц, руб.:

2 865,88

*Если облагается НДС, то указывается цена за единицу измерения с НДС.

Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Информация о сроке предоставления гарантии: в соответствии с проектом контракта

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию: в соответствии с проектом контракта

Требования к гарантии производителя товара: в соответствии с проектом контракта

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**1. График выполнения обязательств по контракту****1.1. Обязательства по поставке товара**

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Поставка расходных материалов для эндопротезирования (лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка)	По заявке Заказчика	Поставщик	Заказчик
	Объект закупки Цемент костный с принадлежностями для его замешивания и введения: Цемент костный ортопедический без гентамицина, артикул: 880021, товарный знак: «Синимед»; Штука; Допустимое отклонение количества от заявки: уменьшение - не предусмотрено. увеличение - не предусмотрено. Период направления заявок: начало: 01.01.2024 (МСК), окончание: 05.12.2024 (МСК); Срок начала поставки товара Поставщиком*: Дата направления заявки; Срок окончания поставки товара Поставщиком*: 5 раб. дн. от даты направления заявки;			

*Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Поставщиком, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком**	Действие	Ответственная сторона
Поставка расходных материалов для эндопротезирования	приёмку осуществляет заказчик	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России*	2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Поставщик

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Поставщиком, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком**	Действие	Ответственная сторона
(лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка)			20 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

* Поставщик формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок

** Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.3

№	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата №01	Оплата	Оплата за вычетом неустойки**	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства Заказчиком*: 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Поставка расходных материалов для эндопротезирования (лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка));			

* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

** Заказчик вправе удерживать суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

4. Место доставки товара

Таблица 2.4

Получатель	Место доставки товара
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕУТОВСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"	143964, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д.2 а

5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2.5

Дата начала исполнения контракта	01.01.2024 (МСК)
Дата окончания исполнения контракта	31.01.2025 (МСК)

5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения контракта не предусмотрены

6. Обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта, % от НМЦК	Сумма обеспечения исполнения контракта, руб.	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта	Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, дн.
10	106 637,76*	Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Требования к предоставлению обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случаях: 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением; 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита; 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии.	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва БИК: 004525987 Расчетный/казначейский счёт: 03224643460000004800 Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 Лицевой счёт: 20825НЛ15И90	30

*Участник закупки предоставил дополнительно информацию, подтверждающую добросовестность в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Поставка расходных материалов для эндопротезирования (лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка)	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России*	Подписание	2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Поставщик
		Подписание	20 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	2 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Поставщик
		Согласование (без подписания)	20 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Товарная накладная (ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@)	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Поставщик
		Подписание	2 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Экспертное заключение	Подписание	20 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик

* Поставщик формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок

2. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Поставка расходных материалов для эндопротезирования (лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка)	Силами заказчика	Экспертное заключение	20 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"

3. Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Наименование документа
Поставка расходных материалов для эндопротезирования (лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка)	Товарная накладная (ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@)

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Техническое задание**1. Наименование объекта закупки:**

1.1. Полное наименование: Поставка расходных материалов для эндопротезирования (лот 5) для нужд учреждений здравоохранения Московской области в 2024 году (Совместная закупка) (далее – товар).

1.2. Заказчики:

Заказчик 15: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница»

2. Код по ОКПД 2:

32.50.50.190-Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие, не включенные в другие группировки;

3. КОЗ 2:

11.205.02.05.16.01.044 - Цемент костный, не антибактериальный.

4. Год финансирования: 2024 г.

5. Описание объекта закупки:**Функциональные и технические характеристики объекта закупки:**

- Товар новый (не бывший в эксплуатации). Товар не имеет дефектов, связанных с материалами, механических повреждений, иных несоответствий техническому описанию производителя;

Поставка товара выполняется в соответствии с требованиями настоящего описания объекта закупки (технического задания), требованиями аукционной документации, действующего законодательства Российской Федерации и Государственного контракта (далее - Контракт). По вопросам определения качества товара, его безопасности, они отвечают требованиям действующих нормативных основ, в состав которых, кроме прочих, входит действующая (актуализированная) редакция следующего документа:

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Другие нормативные документы в актуализированных редакциях.

В случае внесения изменений в вышеуказанные документы (актуализации документов), принятия их новых редакций или новых документов, взамен утративших силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, используются требования указанных документов с учетом таких изменений.

В случае возникновения неопределенности по использованию требований нормативных документов, противоречий, возникающих в трактовке различных понятий, определений и требований или последовательности действий, отсутствия каких-либо требований, характеристик или иной информации, необходимости выбора варианта решения при наличии их многовариантности и других неопределенных ситуациях Поставщик обязуется согласовать принимаемое решение с Заказчиком.

В случае обнаружения разночтений в настоящем описании объекта закупки (техническом задании) и Контракта, используются требования Контракта.

Качественные характеристики объекта закупки:

Характеристики объекта закупки соответствуют Приложению № 1 к описанию объекта закупки (техническому заданию). Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим Российским законодательством.

Качество товара удостоверяется действующими документами (сертификатом соответствия, и (или) иными документами, устанавливающими требования к качеству).

Качество поставляемого товара соответствует установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям Контракта.

Перечень поставляемого товара (Таблица №1)

Наименование товара	Качественные характеристики (потребительские свойства) и иные характеристики товара		Ед. изм.	Количество
	Наименование параметра (показателя) товара	Требуемое значение показателя, установленное заказчиком		
Цемент костный с принадлежностями для его замешивания и введения: Цемент костный ортопедический без гентамицина, артикул: 880021 Производитель: «СИНИМЕД с.а.р.л.», Франция Товарный знак: «Синимед». Страна происхождения: Франция Французская Республика (FR, FRA) Рег. удостоверение № ФСЗ 2012/11622 от 19 марта 2012			штука	Количество поставляемых товаров невозможно определить
	Самоотвердевающая цементобразная смесь предназначена для крепления как металлических, так и полимерных эндопротезов к естественной кости во время артропластических операций	Наличие		
	Фазы введения (мануальным методом при температуре +23°C):	Наличие		
	Время смешивания	40	секунда	
	Время ожидания	95	секунда	
	Рабочее время	325	секунда	
	Рабочее время от начала замешивания	460	секунда	
	Время затвердения	80	секунда	
	Общее время от начала перемешивания порошковой и жидкой частей костного цемента до полного затвердения	540	секунда	
	Состав:			

	Порошковая часть:			
	Полиметилметакрилат	88,00	%	
	Перекись бензоила	2,00	%	
	Сульфат бария	10,00	%	
	Жидкая часть:			
	Метилметакрилат	97,5	%	
	N, N – диметил-р-толуидин	2,5	%	
	Гидрохинон	0,0075	%	
	Упаковка	40	грамм	

6. Соответствие Требованиям к гарантийному сроку Товара

Поставщиком предоставляется гарантия качества Товара на срок не менее 12 месяцев, и исчисляется с момента передачи товара Заказчику, если иное не указано в Приложении 1 к Описанию объекта закупки (Техническому заданию).

Поставщик отвечает за недостатки товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил пользования Товаром или его хранения, либо вследствие действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

В период гарантийного срока Поставщик обязуется заменить некачественный товар в 3-дневный срок со дня получения письменного обращения Заказчика. Расходы, связанные с транспортировкой Товара, осуществляются за счет Поставщика. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

7. Поставщик

Определяется по итогам электронного аукциона в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Сроки поставки товара

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с пунктом 3.1. Контракта и таблицей № 2 (график поставки), по заявке Заказчика, которая направляется Поставщику предварительно за 5(пять) рабочих дней до дня поставки. В заявке стороны определяют ассортимент, количество товаров в партии товара. Заявка оформляется посредством системы ПИК ЕАСУЗ. Минимальный объем заявки составляет 1 шт товара из указанного перечня, максимальный – 25 шт.

Поставка производится в рабочие дни с 08:00 до 14:00 часов.

Поставщик в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Контракта предоставляет сигнальные образцы товара.

Утвержденные Заказчиком сигнальные образцы товара не засчитываются в счет объема поставки по Контракту.

Поставщик гарантирует, что характеристики поставляемого товара, в том числе характеристики сигнальных образцов соответствуют (не отличаются) характеристикам, установленным в Спецификации, в том числе характеристикам, определяемым, как методом визуального осмотра (видимым характеристикам), так и лабораторными методами (скрытым характеристикам).

Поставляемый товар идентичен сигнальным образцам утвержденным Заказчиком.

Поставляемый товар по своим функциональным (качественным) характеристикам соответствует требованиям Описания объекта закупки (Технического задания).

В случае поставки товара несоответствующего качества, Поставщик заменяет её за свой счет и своими силами в течение 2-х рабочих дней.

График поставки товара (Таблица №2)

Заказчик 15	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница»	в соответствии с Таблицей 2.1 Приложения 2 к контракту
-------------	---	--

9. Адреса поставки товара: (Таблица №4)

Номер Заказчика	Наименование Заказчика	Место поставки товара
Заказчик 15	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница»	143964, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 2а

10. Порядок поставки товаров

Порядок поставки товара Заказчику содержится в разделе 3 Контракта.

11. Порядок исполнения контракта

Для обеспечения бесперебойной работы учреждений, на этапе исполнения контракта, Поставщик имеет на складе 30 % от общего объема товара.

12. Соответствие требованию к качеству товара.

При поставке товара в случае, если это предусмотрено действующим законодательством РФ, предоставляются следующие документы на каждую позицию:

1. Сертификат соответствия (декларация о соответствии), выданный официальным сертификационным органом РФ.
2. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии поставляемого товара нормам, предъявляемым к данному товару на территории РФ, свидетельство о государственной регистрации (в случае, если поставляемый товар подлежит обязательному подтверждению соответствия санитарно-гигиеническим нормам и правилам).
3. Регистрационное удостоверение.
4. Счет-фактуру.

13. Порядок предоставления гарантии качества.

Поставщик гарантирует, что качество Товара соответствует требованиям Контракта, в том числе требованиям действующих нормативных документов, являющихся обязательными в отношении данного вида Товара, обеспечивает безопасность жизни и здоровья потребителей, отвечает требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду Товара.

Поставщик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с поставкой и использованием Товара в рамках Контракта, а также гарантирует, что изготовление, распространение или иное использование, а также импорт, перевозка или хранение материальных носителей, в которых выражены результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, не приводят к нарушению исключительного права на такой результат или на такое средство, и поставляемый товар не считается контрафактными на основании п. 4 ст. 1252 ГК РФ (в том числе, если он и

произведен владельцем товарного знака, однако в нарушение исключительного права владельца товарного знака ввезен или иным образом введен в оборот на территории Российской Федерации, обладает признаком контрафактности).

При непредоставлении поставщиком документов, предусмотренных пп. 4 п. 12 Описания объекта закупки (Технического задания), Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих факт легального ввоза и ввода в оборот товаров, поставляемых в рамках контракта, в адрес уполномоченного органа, либо уполномоченной производителем товара организации.

В течение срока годности товара, при полной или частичной поставке Заказчику некачественного товара, Поставщик осуществляет за свой счёт устранение дефектов или замену товара.

Документ подписан электронной подписью**Поставщик:**

Дата подписания: 20.11.2023
 Организация: ООО "УРОМТ"
 ФИО: Подливаева Елена Владимировна
 Должность: Специалист тендерного отдела

Сертификат ЭП

Дата выдачи: 4-8-2023 07:55:55 UTC
 Действителен до: 4-8-2024 08:05:55 UTC
 Серийный номер сертификата ЭП: 038375850054B0ED844E54805E1EC73CC1

Заказчик:

Дата подписания: 24.11.2023
 Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 "РЕУТОВСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"
 ФИО: Алексеев Александр Генрихович
 Должность: главный врач

Сертификат ЭП

Дата выдачи: 3-10-2023 12:38:00 UTC
 Действителен до: 26-12-2024 12:38:00 UTC
 Серийный номер сертификата ЭП: 0090750BEA20CVC4B9BB86AC6E1C403FCB